

Vnitřní řád domova mládeže

Č.j. 4/2022



1. Údaje o zařízení

Název školy: Střední lesnická škola a Střední odborné učiliště, Křivoklát

Zřizovatel: Středočeský kraj

REDIZO: 600007979

IZO DM: 110016092

IČ: 00069434

DIČ: CZ 00069434

Škola byla zřízena Středočeským krajem usnesením č. OŠMS/5962/2001 ze dne 6. 12. 2001 s účinností od 1. 10. 2001 a následujícími dodatky, jako příspěvková organizace.

Ředitelka školy: Mgr. Alexandra Lochová

Jmenována na základě usnesení zastupitelstva Středočeského kraje, č. 051-27/2022/RK ze dne 29.06.2022 s účinností od 01.08.2022.

Kontaktní údaj:

Střední lesnická škola a Střední odborné učiliště, Křivoklát, Písky 181

Písky 181, 270 23, KŘIVOKLÁT

Tel: 313 558 128-9

Mobil: 777 341 467

E-mail: sls.krivoklat@gmail.com

2. Popis zařízení

Typ zařízení: domov mládeže při střední škole.

Kapacita domova mládeže: 173 ubytovaných žáků ve dvou budovách.

Provoz zařízení: v době pracovního týdne. Příjezd do DM vždy v neděli od 18.00 do 21.30 a odjezd z DM je v pátek do 13.00.

Podmínky pro ubytování: Pokoje jsou dvou, tří až čtyřlůžkové.

DM disponuje i ošetřovnou - místností pro oddělené umístění ubytovaného žáka v případě náhlého onemocnění.

Vybavení pokojů: váleňdy a palandy s prostorem na uložení lůžkovin, antialergická deka a polštář, noční stolek, polička, společná skříň šatní, stůl a židle. Ubytovaní žáci mají k dispozici prostory pro žehlení, sušení oděvů, obuvi, kuchyňky, sociální zařízení, klubovny, PC učebnu, tělocvičnu, posilovnu, venkovní bazén, střelnici a venkovní hřiště.

Využití zařízení pro jiné aktivity: Poskytování ubytování a stravování – celoročně. Ubytování pro veřejnost, letní tábory, sportovní soustředění apod. o víkendech a během prázdnin.

3. Režimové požadavky

Žáci ubytovaní na DM se řídí režimem dne a týdenním plánem činnosti výchovné skupiny, který vychází z měsíčního plánu činností výchovné skupiny.

3.1 Podmínky pro volnočasové aktivity

Pro středoškolský věk je typická široká škála zájmů, které jsou již poměrně hluboké a stálé. V našem domově mládeže je dostatek prostoru pro realizaci zájmů žáků, které přináší nejen seberealizaci s následným sebeuspokojením a posílením sebevědomí, ale také rozvoj osobnosti. Své zájmy mohou u nás v DM žáci uspokojovat **individuální** činností v době osobního volna, nebo skupinově v **organizovaném** zájmovém kroužku či akci, které jsou vázány na službu příslušného vychovatele, kdy vychovatel působí jako iniciátor a rádce.

Pobyt venku: V době osobního volna a zájmové činnosti je umožněn každý den. Vycházky dle zájmu žáků, každý den po příchodu na DM po skončení vyučování nejčastěji od 14.00 hodin do 17.30 hodin, po večeři krátké vycházky.

Návštěvy kulturních akcí: Ve spolupráci se školou je možnost návštěvy divadla 1x – 2x ročně. Individuální docházka do kin. Dle nabídky nejméně 2x ročně návštěva výstav.

Osobní nákupy: V době osobního volna ve školní kantýně nebo v obci Křivoklát.

Zajištění dozoru: Pedagogický dozor na zájmové činnosti a akcích pořádaných DM zajišťují službu vykonávající vychovatelé.

3.2 Organizovaný program při pobytu v zařízení

Zařazení v režimu dne:

Studijní příprava – nejméně 1 hodinu denně dle režimu dne.

Organizovaná zájmová činnost na DM

Kroužky na DM

Možnost volby mezi různými činnostmi:

Využití nabídkové činnosti na DM, tak v rámci zájmových a sportovních organizací působících na území města Rakovník a Křivoklátska.

Průběžně jsou pro žáky organizovány další akce:

besedy, přednášky, návštěvy výstav, kina, divadla, táboráky, sportovní soutěže, výlety, společné vycházky, na závěr školního roku celodenní výlet.

3.3 Individuální program při pobytu v zařízení

Ve volném čase mají žáci ubytovaní na DM možnost využívat PC- učebnu (hry, internet), klubovnu vybavenou velkou škálou stolních her, hernu stolního tenisu, posilovnu, venkovní bazén, venkovní hřiště, navštěvovat knihovny, videopůjčovny, sledovat TV - program.

Někteří ubytovaní žáci jsou zaregistrováni v různých sportovních oddílech (hokejový klub, fotbalový klub, box, cyklistika) a zúčastňují se tréninků a zápasů.

Po dohodě s rodiči a příslušnými trenéry těchto žáků jim umožňujeme zúčastňovat se těchto aktivit a pevné režimové momenty (studijní doba, setkání, úklid) přizpůsobíme jejich aktivitám. Totéž se týká i žáků zúčastňujících se tanečních kurzů.

3.4 Odpočinek

Mimo aktivní činnost mají žáci možnost si individuálně volit odpočinek (spánek, vycházka, četba, sledování televize atd.).

Doba vymezená ke spánku je od 21.30 hodin (večerka) do 6.15 hodin (budíček).

4. Podmínky pohybové výchovy a otužování

4.1 Prostory pro cvičení

Žáci ubytovaní na domově mládeže mají možnost využívat tělocvičnu, velké fotbalové hřiště, malé hřiště určené na míčové hry, posilovnu, venkovní bazén, popřípadě překrásné okolní lesy pro trénink běhu či orientačního běhu.

V režimu dne je doba pro aktivní odpočinek - sportování vymezena od 14.00 - 17.30 hodin a večer dle rozvrhu samostudia.

4.2 Tělovýchovné aktivity, sportovní vyžití

Fotbal, sálová kopaná, florbal, nohejbal, košíková, volejbal, stolní tenis, šipky, atletika, běh, bojové sporty, posilování, badminton, tenis, gymnastika.

V době zájmové činnosti a osobního volna. Délka trvání: 1 – 3 hodiny denně.

4.3 Otužování

Je zajištěno větráním ložnic a úsporný topný režim v nočních hodinách.

Možnost využití venkovního bazénu v prostorách školy a sauny v Rakovníku, ale i vhodné pravidelné vycházky do okolních lesů.

5. Režim stravování včetně pitného režimu

5.1 Stravování

Žáci i zaměstnanci mají možnost stravování ve školní jídelně, která se nachází v budově DM

Doba výdeje stravy:

06 : 20 – 07 : 15 hodin – snídaně + svačina

12 : 00 – 14 : 00 hodin – oběd

15 : 00 - 15 : 30 hodin - svačina

17 : 00 – 18 : 00 hodin – večeře

20 : 00 - 20 : 30 hodin - druhá večeře

Režim školních svačin: Svačina je zajištěna balíčkem v rámci celodenního stravování.

Balíček je vydáván žákům společně se snídaní.

Možnost doplňkového občerstvení: Je zajištěno školní kantýnou a jídelními automaty. Provozovatelem kantýny je škola. Provozovatelem jídelních automatů je smluvní firma. Žáci si také mohou v kuchyňkách zhotovit vlastní jídlo.

5.2 Pitný režim

Nápoj je součástí každého jídla.

Druh nápojů: ovocný sirup, vitalit, v chladných dnech čaj.

Doplňování a způsob uchovávání nápojů: Nápoje jsou doplňovány na výdejní pult podle odběru v průběhu vydávání jídla. Připravené nápoje jsou uchovávány v chladicím boxu. Nápoje, které nejsou spotřebované v průběhu jednoho dne, jsou vylévány.

Frekvence podávání, manipulace s nádobím: Při každém výdeji jídla. Odběr rozlévaných nápojů z výdejního pultu. Použité nádoby odnášejí strážníci na pult, kde je přebírají zaměstnanci kuchyně k umytí. Na určeném výdejním místě jsou žákům ubytovaným na DM k dispozici nápoje (čaj, džus) po celé odpoledne až do večerky. V kuchyňkách DM jsou k dispozici varné konvice, v kterých si mohou žáci vařit čaj nebo kávu. V budově školy jsou umístěny nápojové automaty smluvní firmy, na teplé a studené nápoje. Údržbu zařízení provádí pravidelně majitelé zařízení.

6. Předcházení vzniku přenosných a jiných onemocnění

6.1 Desinfekce zařízení

Denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí odpadkových košů, umyvadel, sprchových koutů, záchodových mís, sedátek na záchodech, rukojetí splachovadel a pisoárů.

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů.

6.2 Desinsekce a deratizace

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

7. Režim úklidu

7.1 Intervaly úklidu

Úklid všech prostor je prováděn **ihned** po znečištění, jinak **denně** setřením všech podlah a povrchů na vlhko u koberců s použitím vysavače, denně vynášením odpadků, vyčištěním a dezinfekcí odpadkových košů. Denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel a WC.

Nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování umýváren a záchodů.

Minimálně čtvrtletně je prováděn všeobecný úklid (umytím oken včetně rámu a svítidel, dveří, vyčištění matrací)

Nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor.

Malování **jedenkrát za 2 roky** nebo v případě potřeby častěji.

7.2 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Na každém poschodí je odvětraná úklidová místnost, vybavena výlevkou s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku vody, kde jsou uloženy úklidové pomůcky a nádoby na odpadky. Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňující snadnou sanitaci a denně vynášeny. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a také denně vynášeny.

8. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

8.1 Výměna prádla, lůžkovin je prováděna jednou za 14 dní, ručníků jednou za týden nebo v případě potřeby jsou látkové ručníky nahrazeny papírovými.

Žákům je umožněno mít na pokojích své vlastní ložní prádlo. Jeho výměna probíhá vždy v dobu výměny prádla a žák je povinen při příjezdu z víkendu oznámit vychovateli uskutečněnou výměnu.

DM nedisponuje vlastní prádelnou. Praní, žehlení a oprava prádla je smluvně zajištěna.

8.2 Manipulace s prádlem, skladování prádla

Použité ložní prádlo se nesmí třídít v bytovací části. Použité povlečení se odváží do prádelny a čisté zase dováží zpět. Použité prádlo se uloží do jednorázových obalů a před odvezením je umístěno v místnosti k tomu určené. Čisté prádlo se skladuje ve skladu čistého prádla v přízemí budovy domova mládeže.

9. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu. (teplo, teplá voda, větrání, osvětlení)

Je zajištěn v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

10. Zásobování pitnou vodou

Zdroj pitné vody je v našem zařízení zajišťován z vlastní vrtané a kopané studny. Rozbory vody jsou prováděny pravidelně 2 x ročně dodavatelskou firmou a výsledky jsou přímo zasílány Středočeské hygienické stanici Rakovník. Běžná úprava vody je prováděna zaměstnancem školy, desinfekční přípravek je dávkován automaticky dle potřeby. Teplá voda se ohřívá v boilerech.

Kapacita je stanovena nejméně 200 l vody na den a jednoho ubytovaného.

11. Další požadavky a pokyny pro žáky školy, zákonné zástupce a zaměstnance školy

Řád Domova mládeže se řídí zákonem č.561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění vyhlášky č.108/2005 Sb. a její novelizací č.436/2010 Sb. o školských a bytovacích zařízeních. Rovněž pracovní a učební doby, volna a svátky jsou stanoveny dle platných školských směrnic a nařízení státních orgánů.

Pokoje Domova mládeže SLŠ a SOU (dále jen DM) se dle vnitřního vybavení zařazují do I. Ubytování v DM není pro žáky nárokové. Přihlášku do DM podávají žáci (jsou-li nezletilí, pak jejich zákonný zástupce) na příslušném tiskopise nejpozději do 30.6. Ředitel vyrozumí písemně uchazeče, kterému nebylo umožněno ubytování v DM, nejpozději do 15.7., u ostatních do 15-ti dnů po obdržení přihlášky. Při umísťování, podle kapacity DM, je postupováno dle výše uvedené vyhlášky. Ubytování v DM se poskytuje žákům za úhradu. Žáci ubytovaní v DM se celodenně stravují ve školní jídelně.

Během roku ukončí ředitel Domova mládeže žákovi pobyt pokud

- o to požádá zákonný zástupce žáka nebo žák, pokud je zletilý,
- ubytovaný žák přestal být žákem školy,
- žákovi bylo povoleno přerušování studia,
- ubytovaný žák hrubě poruší ustanovení řádu domova mládeže na návrh vychovatele,
- zákonný zástupce, nebo žák neplatí-li úhradu nákladů spojených s ubytováním po dobu dvou měsíců s výjimkou vážných důvodů, které mohou dočasně zaplacení bránit,
- vyžaduje-li to zdravotní stav žáka (podle vyjádření lékaře).

Dojíždění do DM vlastními dopravními prostředky

Ředitel školy může povolit žákům dojíždět do DM vlastními dopravními prostředky pouze na základě písemné souhlasy zákonných zástupců žáka.

11.1. Práva ubytovaných žáků

- používat přidělenou místnost s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení DM určeného žákům,
- podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se všech akcí pořádaných DM a jeho žákovskou samosprávou,
- požadovat základní a účelné vybavení pokoje,
- osobně podávat návrhy a připomínky k životu a dění v DM,
- používat se souhlasem vychovatele a spolubydlících radiopřijímač, magnetofon, osobní PC apod. v době mimo studia a nočního klidu,
- na dny pracovního klidu a svátky odjíždět k rodičům (*odjezd se zapisuje do odjezdové knížky, kterou rodiče stvrzují podpisem*),
- odjíždět domů nebo i jinam za sport. aktivitami (*např. trénink*) během týdne, avšak pouze s písemným předběžným souhlasem rodičů,
- volit a být volen do žákovské samosprávy.

11.2. Práva zákonných zástupců

- informovat se na chování žáka během pobytu na DM
- na ochranu osobní ochrany žáka a členů rodiny žáka v souladu s právními předpisy
- předkládá připomínky k činnosti DM k příslušnému vychovateli, vedoucímu vychovateli, popřípadě řediteli školy
- vyjadřovat se k individuálním potřebám svých dětí a k rozhodnutím týkajících se záležitostí jejich pobytu na DM
- být informováni o výchovných opatřeních týkajících se žáka

11.3. Povinnosti ubytovaných žáků

- dodržovat ustanovení denního řádu, vnitřního řádu domova mládeže,
- plnit povinnosti žákovské služby v DM,
- respektovat pokyny pracovníků DM,
- svědomitě se připravovat na teoretickou a odbornou výchovu, osvojovat si nové poznatky, vědomosti a dovednosti - plnit úkoly domácí přípravy,
- nerušit klid ostatních ubytovaných žáků zejména v době samostudia a nočního klidu,
- šetřit elektrickou energií, vodou, šetřit zařízení a inventář domova, šetřit potravinami,
- udržovat čistotu a pořádek ve svých osobních věcech, v ložnici, v šatnách, ve společných prostorách DM, denně uklízet ložnici,
- na požádání pedagogického pracovníka nechat nahlédnout do svých osobních věcí, v případě nepřítomnosti žáka bude kontrola provedena komisionálně,
- dodržovat pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a dodržovat protipožární předpisy,
- používat pouze schválené elektrické spotřebiče z vybavení DM,
- okamžitě hlásit veškeré závady inventáře a zařízení DM pedagogickým pracovníkům,
- žáci jsou povinni v případě potřeby a v době své nepřítomnosti vystěhovat se z pokojů.

- škodu vzniklou na majetku DM nebo SLŠ svévolným poškozováním nebo nedbalostí hradí žák (u žáků nezletilých zákonný zástupce)
- ve všech prostorách DM se přezouvat, používat pouze domácí otevřenou obuv (pantofle), chodit přiměřeně a čistě oblečen (*přiměřeně zaměstnání – sport, škola, pracovní výchova*),
- pro ukládání potravin užívat pouze vyhrazené prostory (*vybavení kuchyňek na patrech DM*),
- přicházet, vracet se na domov mládeže včas, nesmí být pod vlivem alkoholu nebo drog či jiných návykových látek,
- chovat se slušně a ukázněně, dodržovat pravidla občanského soužití. Svým celkovým vystupováním na veřejnosti dbát dobrých tradic a jména školy.

11.4. Povinnosti zákonných zástupců

- důsledně vyplnit přihlášku na DM a ke stravování
- ohlásit další všechny změny ve školou požadovaných údajích – uvádět svá aktuální telefonní čísla
- informovat vychovatele, vedoucího vychovatele o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních atd.), které mají vliv na průběh pobytu v DM
- v případě samostatného odjezdu žáka z DM podepsat předem souhlas se samostatným odchodem z DM
- v případě vyzvedávání žáka z DM osobou, která není zákonným zástupcem žáka, poskytnout písemně údaje osob pověřených k jeho vyzvedávání
- včas hradit úplatu za ubytování a stravování
- řídit se vnitřním řádem DM
- na vyzvání vychovatele, vedoucího vychovatele, popř., ředitele školy se osobně zúčastnit k projednání závažných otázek týkajících se ubytovaného žáka

11.5 Povinnosti zaměstnanců DM

- s informacemi, které zákonný zástupce žáka DM poskytne, nakládat jako s důvěrnými a důsledně se řídit zákonem č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů
- řídit se zásadami etického chování, dodržovat právní norma, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilovat o nejvyšší kvalitu své práce
- přistupovat k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností
- řídit se obecně platnými předpisy školy (především pracovní řád, boj proti korupci, etický kodex, plán opatření a činností školy při vzniku mimořádné události, atd.)
- kvalitně a systematicky se připravovat na výchovnou práci své skupiny
- odpovědně vést žáka způsobem, který přihlíží k jeho individualitě a mít na zřeteli jeho nejlepší zájem
- respektovat odpovědnost zákonných zástupců za výchovu žáka
- chránit žáky před všemi formami špatného zacházení
- zodpovídat za svěřené žáky, jak po stránce výchovné, tak i po stránce zdravotní
- vyžadovat od žáků slušnost, zdvořilost a pozornost k sobě samým a být svým chováním, jednáním žákům osobním příkladem

11.6. Ubytovaným žákům není v DM dovoleno

- stěhovat se do jiného pokoje, samovolně stěhovat a přenášet inventář,
- svévolně poškozovat zařízení DM neúčelnou výzdobou, zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu,
- kouřit v prostorách školy, parku a na sportovištích DM
- požívat, donášet a přechovávat alkoholické nápoje, drogy a jiné omamné či zdraví škodlivé látky,
- přechovávat jakékoliv střelné zbraně, střelivo, bodné a sečné zbraně, výbušniny a jedy, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků,
- hrát hazardní hry,
- svévolně se vzdalovat z domova mládeže, *(každá individuální i skupinová zájmová činnost je se souhlasem pedagogického dozoru a dokladována jmenným seznamem)*,
- přechovávat a používat spotřebiče, které nejsou základním vybavením domova mládeže (stanovena výjimka pro radiopřijímače, kazetové magnetofony a přehrávače, přenosné počítače apod., které jsou v osobním vlastnictví žáků za podmínky, že vlastník si zajistí bezpečné uložení spotřebiče v době nepřítomnosti na pokoji, aby nedošlo ke zcizení nebo poškození),
- přechovávat na domově cenné předměty a větší finanční obnosy, pokud je škola nepřevzala do úschovy. Větší částky peněz si žáci ukládají u vychovatelů.
- vstupovat do místností (prostor), do kterých je vstup nepovoleným osobám zakázán,
- přechovávat materiály s morálně závadným obsahem (např. propagujícím rasismus, násilí, pornografii),
- vyklánět se, sedat v oknech v DM, pokřikovat z oken nebo z nich vyhazovat odpadky a jiné předměty a plivat,
- uzamykat se na pokojích a jiných místnostech DM.

Dojíždějící žáci využívají určené prostory domova se stejnými právy a povinnostmi, jako ubytovaní.

11.7. Návštěvy v DM

Vstup do prostor DM je povolen pracovníkům DM, žákům ubytovaným v DM, určeným pracovníkům školy, rovněž tak kontrolám a inspekčním orgánům v doprovodu určeného pracovníka školy. Rodičům a blízkým příbuzným jsou návštěvy umožněny v době mimo studia a nočního klidu po předchozím souhlasu vychovatele ve vyhrazených prostorách DM.

Jiným osobám je vstup do DM bez vědomí pedagogického pracovníka DM a bez doprovodu určeného pracovníka školy zakázán.

11.8. Osobní hygiena a úklid

Ubytovaní žáci jsou povinni dbát zásad osobní hygieny a provádět úklid osobních věcí (popř. i pokojů a ostatních užívaných prostor DM). Výzdoba pokojů nesmí poškozovat stěny a vnitřní zařízení DM, nesmí propagovat rasismus, násilí ani pornografii. Při výzdobě pokoje bere žák ohled na mínění spolubydlících.

Na spaní lze používat pouze noční prádlo. Přikrývka, polštář i matrace musí být povlečena vyměnitelným povlakem. Ložní prádlo se vyměňuje po dvou týdnech.

11.9. Vycházky žáků

K omezení vycházek může dojít při jejich zneužití, při vykazování slabých studijních výsledků, při porušení vnitřního řádu domova a dalších ustanovení. Odchody a příchody žáků musí být zaznamenány do sešitu vycházek.

11.10. Výchovná opatření

Pro posílení účinnosti vnitřního řádu DM jsou užívána výchovná opatření: pochvala ředitele, pochvalný dopis ředitele zaslaný rodičům, odměny.

Pokud žák porušuje řád DM, udělí se mu dle závažnosti provinění některé z těchto výchovných opatření: ústní napomenutí vyslovené ředitelem školy, důtka udělená ředitelem, podmíněné ukončení ubytování v DM se zkušební lhůtou v rozmezí jednoho až šesti měsíců, ukončení ubytování v DM – za závažné přestupky trestného charakteru nebo vážného morálního dopadu, či za porušování Vnitřního řádu DM ve zkušební lhůtě podmíněného ukončení. Ukončení ubytování projednává pedagogická rada na návrh vedoucího vychovatele a rozhoduje o něm ředitel školy. Za závažná provinění proti Vnitřnímu řádu DM je považováno: - šikanování spolužáků nebo ostatních ubytovaných, - krádež osobních věcí spolužáků nebo majetku školy, - manipulace se zbraněmi, přičemž může dojít k ublížení na zdraví, - kouření nebo jiná aplikace omamných nebo halucinogenních látek během pobytu na DM, - konzumace alkoholu během pobytu na DM, - hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům DM, - hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům. Užívání jiných výchovných opatření není v souladu s vyhláškou o domovech mládeže.

11.11. Denní režim

6:00	buzení služby dne
6:15	budíček
6:15 - 7:20	osobní hygiena, úklid pokojů
6:20 - 7:15	výdej snídaně a svačiny
7:00 - 7:20	služba s vychovatelem kontrolují pořádek v DM
7:25 - 15:00	denní zaměstnání
11:30 – 14:00	výdej oběda
od 12:00	přebírání žáků vychovateli
14:00 - 17:30	individuální program
15:00	svačina
17:00 - 18:00	večeře
18:00 - 21:00	samostudium v trvání 1-2 hodiny dle oborů studia
18:00 - 21:00	organizovaná či volná činnost
21:00 - 21:30	osobní hygiena, úklid ložnic a společných prostor
21:30	večerka
22:00	noční klid

12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

12.1 Bezpečnost a ochrana zdraví

- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností tyto odstranit, je-li to v jejich moci, a informovat neprodleně o těchto skutečnostech nadřízeného. V rámci svých schopností a možností mají zabránit vzniku škody.
- Žáci jsou na začátku školního roku poučeni vychovatelem o bezpečném chování na DM, ve třídách, na chodbách a schodišti, v šatně, ve školní jídelně, na hřišti a při pobytu na veřejných komunikacích.
- Souhlas s účastí na akcích DM konaných mimo rozsah ŠVP potvrzují předem zákonní zástupci.
- Žákům je zakázáno přinášet věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu dětí nebo které nesouvisí přímo s činností na DM (ve škole).
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- Ve všech prostorách DM je zakázáno používat zbraně, výbušniny, zábavnou pyrotechniku a manipulace s ohněm.
- Otvírat okna mohou žáci jen se svolením vychovatele, je přísně zakázáno vysedávání na parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken.
- Pedagogičtí pracovníci DM jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka ihned informují zákonného zástupce žáka
- Každý úraz žáků (dále jen „úraz“), poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu na DM, žáci ihned hlásí vychovateli nebo pedagogickému dohledu.
- Při úrazu poskytne vychovatel žákovi první pomoc, popřípadě zajistí ošetření žáka lékařem. Je-li to naléhavé, volá Rychlou záchrannou pomoc na čísle 155. Úraz ihned hlásí zákonnému zástupci a řediteli školy. Vyplní záznam do knihy o úrazech.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při výchovně vzdělávací činnosti a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

12.2. Protipožární pokyny

- Snahou každého vychovatele a žáka musí být, aby v DM k požáru vůbec nedošlo.
- Vychovatel, který zpozoruje požár, je povinen jej pokud možno sám uhasit, a to podle druhu požáru všemi prostředky, které má v dosahu (voda, hasicí přístroje, písek).
- Při vzniku požáru vychovatel volá na číslo 150 a s žáky neprodleně opustí objekt, shromáždí se před hlavním vchodem školy. Zde vyčkají příjezdu hasičů.

12.3. Ochrana žáků před sociálně patologickými projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Působení DM je zaměřeno také na prevenci sociálně patologických projevů. Vychovatelé průběžně sledují projevy žáků a případné projevy násilí, rasismu a xenofobie řeší ve spolupráci se školním metodikem prevence.
- Vychovatelé vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek, krádeží, vandalismu, šikany a kyberšikany. Při své práci se řídí pokyny Krizového plánu školy.
- Vychovatelé se při své výchovně vzdělávací práci řídí Minimálním preventivním programem.
- Minimální preventivní program je zaměřen na osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu, prevence a rozvoje dovedností, které vedou u žáků k odmítání všech druhů nežádoucího chování. Informuje o důležitosti spolupráce celého pedagogického sboru, zákonných zástupců a odborníků (SPC, PPP, p – centrum), Městské policie a policie ČR.

13. Podmínky zacházení s majetkem DM a školy

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby šetrně zacházeli se zařízením DM i celé školy a aby využívali zařízení k tomu účelu, ke kterému je určené.
- U každého svévolného poškození nebo zničení školního majetku, majetku žáků, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována náprava do původního stavu nebo úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- Majetek DM žáci chrání před poškozením a nesmějí ho odnášet domů, svůj pokoj si udržují v čistotě a pořádku

Pokyny pro případy nouze: Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace, jako je havárie, požár a jiné.

Tento provozní řád DM nabývá účinnosti dnem 01.08.2022

Lochová
Střední lesnická škola
a Střední odborné učiliště,
Křivoklát, Písky 181 ①
Tel.: 313 558 128-9, 777 341 467
IČ: 00089434, DIČ: CZ00069434
Mgr. Alexandra Lochová
ředitelka SLŠ a SOU

