

Provozní řád



I. Základní charakteristika školy

Název školy:	Střední lesnická škola a Střední odborné učiliště Křivoklát, Písky 181, 270 23 Křivoklát
Adresa:	Písky 181, Křivoklát, 270 83
Telefon:	313 558 128
Právní forma:	Příspěvková organizace
IZO ředitelství:	600007979
IČ školy:	00069434
Ředitel:	Mgr. Alexandra Lochová
Typ školy:	státní střední škola
Zřizovatel školy:	Středočeský kraj, se sídlem Zborovská 11, Praha 5- Smíchov
Zařazení do rejstříku škol:	1. 9. 2002
Součást školy:	Školní jídelna, Domov mládeže
Kapacita školy:	175

II. Údaje o zařízení

Počet tříd: 12

Výuka je organizována podle ŠVP. V hlavní budově školy se nachází kmenové učebny a odborné učebny. Součástí obou budov školy jsou domovy mládeže a školní kuchyně. Školní kuchyně zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců školy. Škola je vybavena budovou tělocvičny, dále je zbudováno hřiště na kopanou a multifunkční hřiště. Vše je využito v hodinách tělesné výchovy a v rámci mimoškolních aktivit k pohybové výchově.

III. Režim dne

Provoz školy týkající se aktivit určených žákům je od 7:00 do 18:30 hod.

Délka vyučovací hodiny je 45 minut, v jednom dni je maximálně 10 vyučovacích hodin. Začátek výuky je v 7:25 hodin, konec výuky nejpozději v 16:05 hodin.

Praktické vyučování začíná v 7:25 hodin a končí nejpozději v 16:05 hodin. Rozvrh hodin je zpracován dle učebních plánů uvedených v ŠVP. Dohled na chodbách je zajištěn 15 minut před začátkem vyučování a během jednotlivých přestávek a 15 minut po vyučování.

Žáci k dojíždění do školy využívají vlaková a autobusová spojení, vlastní dopravu, popř. dochází pěšky.

Praktické vyučování probíhá na pracovištích fyzických a právnických osob. Dohoda je uzavřena mezi školou a fyzickou nebo právnickou osobou (časový rozvrh praktického vyučování, druh činnosti, délka, pracovní a hygienické podmínky, stravovací podmínky).

Zařazení odborné praxe u maturitních oborů (obory vzdělání – Veterinářství a Lesnictví) probíhá v 1. až 4. ročníku v rozsahu od 2 do 4 týdnů. Doba denní praxe v 1. ročníku max. 6 hodin. Dozor zajištěn vyučujícími pedagogy nebo na smluvních pracovištích dle smlouvy.

Provozní doba školy, ve dny, kdy neprobíhá vyučování, může být upravena dle aktuální potřeby.

Vyučovací hodiny stejných předmětů mohou být z důvodu efektivnější výuky slučovány do vyučovacích bloků v délce dvou vyučovacích hodin.

<i>Vyuč. hodina</i>	<i>Od</i>	<i>Do</i>	<i>Přestávka</i>	<i>Od</i>	<i>Do</i>
1.	7:25	8:10	1.	8:10	8:20
2.	8:20	9:05	2.	9:05	9:15
3.	9:15	10:00	3.	10:00	10:20
4.	10:20	11:05	4.	11:05	11:15
5.	11:15	12:00	5.	12:00	12:05
6.	12:05	12:50	6.	12:50	12:50
7.	12:50	13:35	7.	13:35	13:40
8.	13:40	14:25	8.	14:25	14:30
9.	14:30	15:15	9.	15:15	15:20
10.	15:20	16:05	x	xx:xx	xx:xx

Odborný výcvik:

Počet hodin v jednom vyučovacím dni (v 1. ročníku 6 hod., ve vyšších maximálně 7 hod.)
Trvání jedné vyučovací hodiny (60min.) Začátek výuky je nejdříve v 7:30 hodin. Ukončení odpolední výuky je nejdéle v 15:10 hodin.

Doba pro odpočinek: 1. přestávka – svačina (10 minut), 2. přestávka (30minut).

Režim odborných učeben

Část výuky je zajišťována v odborných učebnách. Správci učeben dodržují provozní řády učeben a dohlížejí na chod učebny. Vyučující v odborných učebnách zajišťují poučení žáků o bezpečnosti práce v učebnách na začátku školního roku a před jednotlivými činnostmi. Dále dohlížejí na pořádek v učebně.

Podmínky tělesné výchovy

Povinná tělesná výchova je zařazena do výuky dle učebních plánů. Výuka probíhá v tělocvičně, posilovně a na školních hřištích. Tyto zařízení jsou využívány také v odpoledních hodinách pro volnočasové aktivity pod dozorem vychovatelů. Šatny pro tělesnou výchovu jsou doplněny sprchami a umyvadly. Vyučující i vychovatelé jsou povinni před každou činností překontrolovat stav používaného nářadí a po cvičení zajistit jeho úklid. Vyučující TV zajišťují poučení žáků ohledně bezpečnosti na začátku školního roku a společně s vychovatelem před jednotlivými činnostmi. Žáci mají povolen vstup do tělocvičny a posilovny jen za přítomnosti pedagogického pracovníka.

IV. Pracovní doba zaměstnanců školy

Pracovní doba je definována zákoníkem práce a řídí se principy stanovenými Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Každý pracovník je povinen evidovat pracovní dobu v docházkové knize. Postup při evidenci pracovní doby je stanoven pracovním řádem školy. Další vztahy v pracovně právní oblasti jsou vymezeny příslušnými dokumenty.

A. Pedagogičtí zaměstnanci - učitelé

Pracovní doba pedagogických zaměstnanců probíhá v rozmezí 7:00 – 15:30 hod. (vč. přestávky na jídlo a odpočinek), není-li individuálně stanovena jinak. Přímou vyučovací činnost, která je stanovena rozvrhem hodin v konkrétním školním roce koná pracovník na

pracovišti nebo na místě vymezeném charakterem vyučování (např. dílny, nasmlouvané lesní porosty, apod.). Výkon práce související s touto činností může vykonávat mimo pracoviště sjednané v pracovní smlouvě, pokud tomu nebrání provoz školy a jsou-li dodrženy pravidla BOZP.

B. Nepedagogičtí zaměstnanci

- Pracovnice ekonomického úseku: 7:00– 15:30 hod. vč. přestávky na jídlo a odpočinek.
- Kuchařka: práce ve dvousměnnách 5:00-13:30 a 10:30-19:00
- Technický pracovník: 7:00 - 15:30 hod. dle potřeby a v rozsahu určeném pracovní smlouvou
- Uklízečka: denně dle potřeby a v rozsahu určeném Pracovní smlouvou.
- Úpravu pracovní doby povoluje ředitelka školy na žádost zaměstnance, pokud to dovoluje provoz zařízení.

V. Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování zaměstnanců a celodenní stravování žáků je zajištěno na základě individuálních potřeb ve školní jídelně. Žáci jsou stravováni podle harmonogramu výdeje obědů. Kapacita jídelny je 180 osob.

Pitný režim: Celý objekt je napojen na vlastní vodovodní zdroj s pitnou vodou. V prostorách školy jsou k dispozici kuchyňky s možností přípravy teplých nápojů a uchování studených nápojů, v kmenových učebnách jsou instalována umyvadla s pitnou vodou. Na chodbách školy jsou automaty na teplé nápoje.

VI. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Teplota vzduchu:

Denní místnosti, učebny, odborné pracovny a další místnosti určené k trvalé činnosti musí mít teplotu 22°C, +/-1° C. Musí být zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny do místnosti.

Tělocvičny, jídelny, haly a další místnosti pro krátkodobou činnost musí mít teplotu nejméně 18°C.

Kontrola teploty vzduchu se provádí v prostorách s trvalou činností nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti. Zastavení provozu školy nastane při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáku ve 3 po sobě

následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C.

Větrání:

Způsob otvíráním oken v učebnách i na chodbách.

Režim větrání: Před započatím výuky, o přestávkách a dle potřeby během hodiny.

Denní osvětlení:

V prostorách určených k trvalé činnosti žáků, jakož i v prostorách, kde se střídá krátkodobá činnost tak, že celková doba má trvalý charakter je zajištěno vyhovující denní osvětlení.

Směr osvětlení:

Převažující směr osvětlení je zleva a shora, při různorodé orientaci pracovních míst (např. v počítačové učebně převažuje směr osvětlení shora). Koeficient denní osvětlenosti v % (0,5 – 2,0 podle charakteru činností).

V místnostech s dataprojektory je možnost zatemnění pomocí rolet tak, aby přímé sluneční světlo nevyvolávalo jasové kontrasty. Přístroje jsou využívány maximálně 20 minut v jedné vyučované hodině.

Obrazovky:

v prostorách s obrazovkami jsou zajištěny podmínky zrakové pohody a vyloučeno oslnění. Vzdálenost očí od obrazovky musí být minimálně 50 cm od horního okraje obrazovky ve výši očí; optimální vzdálenost je 60 cm.

VII. Způsob zajištění úklidu školy

Intervaly úklidu

Úklid všech prostor je prováděn ihned po znečištění, jinak denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců s použitím vysavače, denně vynášením odpadků, vyčištěním a dezinfekcí odpadkových košů. Denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel a WC. Denně je prováděno vyklepání rohožek.

Nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení dezinfekčním prostředkem a dezinfikování umýváren a záchodů.

Minimálně čtvrtletně je prováděn všeobecný úklid (umytím oken včetně rámu a svítidel, dveří, vyčištění matrací). Nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor. Malování jedenkrát za rok, nebo v případě potřeby častěji.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Na každém poschodí je odvětraná úklidová místnost, vybavena výlevkou s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku vody, kde jsou uloženy úklidové pomůcky a nádoby na odpadky. Pevné odpadky jsou ukládány na chodbách do uzavřených nádob, umožňující snadnou sanitaci a denně vynášeny. Obaly z plastů a papíru jsou ukládány zvlášť a také denně vynášeny.

Tento provozní řád školy nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2022

Mgr. Alexandra Lochová
ředitelka SLŠ a SOU

**Střední lesnická škola
a Střední odborné učiliště,
Křivoklát, Pisky 181 ①**

Tel.: 313 558 128-9, 777 341 467
IČ: 00069434, DIČ: CZ00069434